



## **L'association Airemploi Espace orientation recrute un.e apprenti.e assistant.e communication/événementiel**

### **1/ Airemploi**

**Airemploi** est une association créée en 1999 dont la mission est de promouvoir auprès des scolaires, demandeurs d'emploi et prescripteurs d'orientation, les métiers de l'aérien et de l'aéronautique et d'informer sur les formations et filières permettant d'y accéder.

L'équipe est composée de 8 personnes couvrant les activités suivantes : 1 directeur, 2 conseillères métiers, 1 équipe communication & événementiel (3 personnes), 1 chargée de relations avec les établissements scolaires et 1 personne en charge de l'administratif.

Airemploi travaille en liaison avec les fédérations professionnelles (FNAM et GIFAS) et les entreprises du secteur.

L'association intervient dans les collèges et les lycées avec le programme Terre et Ciel, et depuis 2021, a développé le label « Féminisons les métiers de l'aéronautique et du spatial » ainsi que sa présence sur le web et les réseaux sociaux. Dans ce contexte, il est nécessaire de renforcer l'équipe communication/événementielle d'Airemploi pour accompagner la mise en place d'actions de promotion des métiers et de la féminisation de ces derniers en coopération avec les entreprises partenaires.

### **2/ Descriptif de mission :**

Sous la responsabilité de la Responsable communication et événementiel, vous serez amené.e à travailler sur les missions suivantes :

#### **Evènementiel**

- Participation à l'organisation des événements de l'association :

Concours « Féminisons les métiers de l'aéronautique », journée du 8 mars 2023, salon du bourget, salons et forums orientation...

- Support sur le programme Terre & Ciel (gestion des envois de la documentation aux conférenciers de l'association, suivi des retours questionnaires des professeurs et des conférenciers, lien avec le prestataire externe)

### **Communication**

- Mise à jour des sites internet [aireemploi.org](http://aireemploi.org) et [feminisonslaeronautique.fr](http://feminisonslaeronautique.fr) et lien avec les prestataires externes (vidéastes, community manager, graphiste...)

### **3/ Profil recherché**

Bac +2/3 en communication/événementiel

Vous êtes organisé.e et appréciez le travail en équipe. Vous possédez des qualités rédactionnelles et relationnelles.

Vous êtes motivé.e, curieux et souhaitez apprendre et mettre en pratique vos connaissances sur un poste polyvalent événementiel/communication.

Maîtrise des suites Adobe, Microsoft et de l'interface google.

Sensibilité aux sujets d'orientation et aux liens entre le monde de l'école et le monde de l'entreprise appréciée.

### **4/ Offre : contrat d'apprentissage de 12 mois**

- Prise de poste le 1<sup>er</sup> septembre 2022
- Lieu : bâtiment le dôme, Tremblay en France 93 Roissy-pôle, station aéroport Charles de Gaulles 1 du RER B.
- Tickets restaurant
- Mutuelle
- Prise en charge 50% carte navigo

**Adressez votre CV et lettre de motivation (sans quoi votre candidature ne sera pas étudiée) à l'adresse suivante : [evenementiel@aireemploi.org](mailto:evenementiel@aireemploi.org)**

